



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТККТ»

А.П. Аникин А.П. Аникин

«23» марта 2020 г.

План мероприятий по организации производственной практики с применением дистанционных технологий для обучающихся ГБПОУ РО «ТККТ» на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки из-за вспышки коронавирусной инфекции

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Корректировка календарного учебного графика на 2 полугодие 2019 - 2020 учебного года	06.04.2020 г.	Зам.директора по УПР Петрова Л.В.
Довести до сведения мастеров производственного обучения положение о формах реализации учебной и производственной практик в условиях применения дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РО «ТККТ»	до 06.04.2020г.	Зам.директора по УПР Петрова Л.В.
Довести до сведения мастеров производственного обучения методические рекомендации по организации и проведению производственной практики с применением ДОТ в ГБПОУ РО «ТККТ»	до 06.04.2020 г.	Зам.директора по УПР Петрова Л.В.
Актуализация перечня организаций (предприятий), с которыми заключены договора на прохождение производственной практики исходя из новых требований пересмотра условий очного посещения организаций (предприятий).	до 06.04.2020 г.	Зам.директора по УПР Петрова Л.В., руководители практики
Заключение дополнительных соглашений к имеющемуся договорам о проведении производственной практики (при необходимости)	до 06.04.2020 г.	Зам.директора по УПР Петрова Л.В., руководители практики
Актуализация индивидуальных заданий по производственной практике, с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе (при необходимости).	до 06.04.2020 г.	Руководители практики
Проведение дополнительных инструктажей по соблюдению мер безопасности в период временного перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	до 06.04.2020 г.	Руководители учебных групп, руководители практики
Учет посещаемости студентов в период прохождения производственной практики, осуществляется на основании предоставленных выполненных заданий, своевременно отправленных руководителю практики.	в течении всего периода	Руководители практики
Ежедневный учет выполнения заданий производственной практики.	в течении всего периода	Руководители практики
Предоставление отчетных документов заместителю директора по УПР по окончанию практики	по окончанию практики	Руководители практики

Зам. директора по УПР

Л.В. Петрова

Л.В. Петрова